

# Checkliste „Umzug“

Inhalt	Bemerkungen	Erledigt am
<b>Heimeintritt</b>		
Liste erstellen, welche Gegenstände mitgenommen werden können/sollen		
Was für Kleider, Bettwäsche, Froteewäsche usw. sind nötig		
Was muss noch angeschafft werden (z.B. Hausschuhe, Pyjama usw.)		
Namen an Wäschestücke befestigen		
<b>Wohnungskündigung</b>		
Kündigung eingeschrieben senden (Kündigungsfrist beachten)		
Vorzeitige Wohnungsabgabe vereinbaren		
Mietzinsreduktion bei Renovation oder vorzeitiger Wohnungsabgabe vereinbaren		
Mit Verwaltung klären, was gereinigt, ersetzt oder renoviert werden muss		
Formular bei Hausratsversicherung für allfällige Schäden verlangen		
<b>Adressänderungen bekanntgeben</b>		
Gemeinde Wohnungswechsel mitteilen <sup>1</sup>		
Bei neuer Gemeinde anmelden		
St. Galler Kraftwerke		
Krankenkasse		
Versicherungen		
Ausgleichskasse		
Pensionskasse		
Swisscom (Telefon, TV, Radio)		

<sup>1</sup> Bei Eintritt in ein Heim entscheidet die „neue“ Wohngemeinde, ob eine definitive Niederlassung oder Nebenniederlassung möglich ist. Für die Nebenniederlassung ist ein Heimatausweis nötig, der alle 2 Jahre erneuert werden muss (Aufforderung durch Gemeinde).

Inhalt	Bemerkungen	Erledigt am
Gaswerke		
Zeitungen, Zeitschriften		
Banken		
Postcheckamt		
Hausarzt		
Bekannte, Verwandte		

<b>Möbeltransport</b>		
Offerten für Umzug und Räumung einholen		
Zügelorganisation oder -Firma bestimmen		
Zügeldatum fixieren		
Räumungsdatum bestimmen		
Schachteln besorgen		
Wer hilft beim Einpacken, Auspacken und Räumen		

<b>Wohnungsreinigung</b>		
Offerten bei Reinigungsinstitutionen einholen		
Reinigungsinstitution bestimmen		
Aufgaben Reinigungsinstitution abmachen (Wohnungsübergabe)		

<b>Finanzierung Altersheim, Pflegeheim, Blinden- oder andere Heime</b>		
beim Hausarzt oder Spital Arzzeugnis für Eintritt verlangen		
Arzzeugnis an Krankenkasse schicken		
Bestätigung für Kostenanteil verlangen		
Bestätigung der Krankenkasse an Ausgleichskasse schicken		

<b>Heimkosten</b>		
Heimrechnung für Rückerstattung an Krankenkasse schicken		
Evtl. Heimrechnung mittels Dauerauftrag bezahlen lassen <sup>2</sup>		

<sup>2</sup> Vorher die **Höhe der Bankspesen** für einen Dauerauftrag mit unregelmässigen Beträgen abklären !

Inhalt	Bemerkungen	Erledigt am
--------	-------------	-------------

<b>Ausgleichskasse</b>		
Tagestaxen des Heims mitteilen (EL Beiblatt Heim)		
Beitrag der Krankenkasse mitteilen (EL Beiblatt Heim)		
Kopie der ersten Heimrechnung einschicken		
Neuberechnung der Ergänzungsleistungen verlangen und kontrollieren (inkl. Gesuch für doppelte Miete)		
Selbstbehalte der Krankenkasse rückerstatten lassen		

<b>Gesuche an Pro Senectute für</b>		
doppelte Miete (nicht für EL-Bezüger)		
Umzugskosten		
Wohnungsräumung		
Wohnungsreinigung		
allfällige ungedeckte Schäden in der Wohnung		
Kleider oder andere Anschaffungen		

<b>Ungedeckte Heimkosten</b>		
Vorsorgliches Gesuch an <b>Fürsorgeamt</b> , wenn für den Heimaufenthalt ungedeckte Kosten folgen		
Gesuch an andere Institutionen (ohne Pro Senectute) zur Kostendeckung prüfen		
Laufend Kostendeckung prüfen, falls Heimtaxen und Beiträge Ergänzungsleistungen verändert werden		

<b>Diverses</b>		
Hilfsmittel an entsprechende Institutionen zurückgeben (Rollstuhl, Pflegebett, Badelift, Nachtstuhl usw.)		

<b>Allgemeines</b>		
Sind sämtliche erforderlichen Papiere eingetroffen und weitergeleitet worden		
Entsprechen Rechnungen für Umzug, Räumung oder Reinigung der Offerte		

Inhalt	Bemerkungen	Erledigt am
--------	-------------	-------------

<b>Betreuung nach Heimeintritt</b>		
ist administrative Unterstützung		
wer übernimmt administrative Betreuung		
ist vormundschaftliche Massnahme nötig oder gewünscht		

Notizen: