

Kosten

administrative Begleitung

Tarife pro Stunde:

Reinvermögen* bis CHF 25'000.-	CHF 40.-
Reinvermögen* bis CHF 50'000.-	CHF 70.-
Reinvermögen* bis CHF 100'000.-	CHF 90.-
Reinvermögen* ab CHF 100'000.-	CHF 110.-

Pauschalen

jährliche Auftragspauschale	CHF 15.-
jährliche Prüfung (Controlling) pauschal	CHF 75.-
einmalige Bedarfsabklärung (Neuauftrag)	CHF 75.-

stellvertretende administrative Begleitung

Tarife pro Stunde:

Reinvermögen* bis CHF 25'000.-	CHF 40.-
Reinvermögen* bis CHF 50'000.-	CHF 70.-
Reinvermögen* bis CHF 100'000.-	CHF 90.-
Reinvermögen* ab CHF 100'000.-	CHF 110.-

Pauschalen

jährliche Auftragspauschale	CHF 15.-
jährliche Prüfung (Controlling) pauschal	CHF 130.-
einmalige Bedarfsabklärung (Neuauftrag)	CHF 75.-

* Reinvermögen gemäss Steuererklärung
(alle Preise inkl. MwSt.)

Entschädigungen für Fahrspesen und weitere Unkosten werden zusätzlich verrechnet.

Ist es Ihnen aus finanziellen Gründen nicht möglich, unsere Dienstleistungen in Anspruch zu nehmen? Kontaktieren Sie uns ungeniert, wir werden eine Lösung finden.

Pro Senectute AR

Gossauerstrasse 2
9100 Herisau

Telefon 071 353 50 36

www.ar.prosenectute.ch
info@ar.prosenectute.ch

Sie erreichen uns am Besten von
Montag bis Donnerstag
von 8.30 bis 11.30 Uhr.

**PRO
SENECTUTE**
GEMEINSAM STÄRKER



Administrative Begleitung

Wir unterstützen Sie im
administrativen Bereich.

Appenzell
Ausserrhodan



Unkomplizierte Unterstützung im Kampf mit der Bürokratie

Die administrativen Abläufe und Bürotätigkeiten sind komplizierter geworden.

Werden Rechnungen nicht regelmässig bezahlt, können zusätzliche Umtriebe und Kosten entstehen. Werden wichtige Formulare vergessen oder falsch ausgefüllt, kann Geld verloren gehen, auf welches eigentlich Anspruch bestehen würde.

Die administrative Begleitung durch eine vertrauensvolle Fachperson kann in solchen Momenten eine wertvolle Unterstützung sein.

Wir unterstützen Sie im administrativen Bereich, damit Sie möglichst lange unabhängig bleiben.

Eigenständigkeit

Sie sind in Ihren Entscheidungen weiterhin selbstständig. Wir haben, ausser auf Ihren ausdrücklichen Wunsch, keine Vollmachten über Ihre Konti. Unsere Sozialzeitengagierten stehen Ihnen gerne beratend und unterstützend zur Seite.

Umfang und Ablauf

Nach Ihrer Anmeldung für eine administrative Begleitung besprechen wir mit Ihnen den gewünschten Umfang der Unterstützung und halten diesen in einem schriftlichen Auftrag fest.

Wir bieten zwei Varianten an:

administrative Begleitung

- monatliche Zahlungen veranlassen
- Rückerstattungen von Krankenkassen und Ergänzungsleistungen
- Prüfen allfälliger Prämienverbilligung oder Hilflosenentschädigung
- Korrespondenz mit Versicherungen / Ämtern

stellvertretende administrative Begleitung

zusätzlich zur administrativen Begleitung:

- einfache Buchhaltung inkl. Budgetkontrolle
- Bankvollmachten

Sie legen selber fest, wie weit unsere Unterstützung gehen soll und wie häufig Sie diese in Anspruch nehmen möchten.

Unsere Sozialzeitengagierten

Zum Einsatz kommen Fachpersonen, welche aus dem kaufmännischen Bereich oder aus der Verwaltung stammen. Sie sind in ihre Aufgabe speziell eingeführt worden und werden von uns entschädigt.

Mit regelmässigen Controllings stellen wir die korrekte Ausübung der administrativen Begleitung sicher.

Die Sozialzeitengagierten besuchen regelmässig Schulungen und Weiterbildungen.

Absolute Diskretion ist bei uns selbstverständlich.